



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,  
телефон/факс 8-812-417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru), [www.sc585.spb.ru](http://www.sc585.spb.ru)  
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

Рассмотрено на заседании  
МО классных руководителей  
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ 585  
\_\_\_\_\_ И.А. Варова

***План работы МО классных руководителей  
на 2022-2023 учебный год***

*Председатель методического объединения  
Савченко Ольга Николаевна*

## **Методическая тема МО классных руководителей:**

### **«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».**

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

#### **Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

**Предполагаемый результат:** Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

#### **Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

#### **Направления работы МО классных руководителей**

##### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ работы классных руководителей.

##### 2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.
- Информирование классных руководителей об особенностях проведения занятий по внеурочной деятельности цикла «Разговоры о важном»

##### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

##### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Взаимопосещение часов общения.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях МО, педагогических советах, заседаниях ГПС.
5. Часы общения.
6. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий.
7. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия).

### **План работы МО классных руководителей.**

МО классных руководителей – 1 раз в триместр.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в месяц/ по запросу

<b>Срок проведения</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса».</b>            Планирование работы МО на новый учебный год.            Ведение документации классными руководителями.            Утверждение планов воспитательной работы класса.            Составление плана участия в мероприятиях согласно плану ВР.            Согласование тем и особенностей проведения занятий по внеурочной деятельности цикла «Разговоры о важном» на первую четверть.            Должностные обязанности классного руководителя.            Ознакомление с графиком кружковой работы.</p>	Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А.
<b>октябрь</b>	<p><b>Тема: Безопасность школьников в сети Интернет.</b>            Учебное занятие для кл. руководителей по профилактике экстремизма в молодежной среде.            Изучение вопроса путем дискуссий и бесед в классах            Тестирование для учащихся 13-18 лет для раннего выявления употребления психоактивных и наркотических веществ</p>	Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.
<b>ноябрь</b>	<p><b>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</b>            Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.            Изучение психологического комфорта ученического коллектива.  <i>Круглый стол: «Основные трудности и пути их преодоления при проведении занятий по внеурочной деятельности цикла «Разговоры о важном».</i></p>	Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.
<b>декабрь</b>	<p><b>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</b>            Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (<i>Справка по итогам проверки</i>).            Система работы классных руководителей с родителями</p>	Руководитель МО: Савченко О.Н. Руководитель ОДОД Сальников Е.В. Соц.педагог

	<p>учащихся. <i>(Справка по итогам проверки).</i></p> <p>Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.</p> <p>Лекции по гигиене.</p> <p>Ознакомление планом работы на зимние каникулы.</p> <p><i>Доклад «Интересные приемы и методы развития и формирования чувства патриотизма и любви к Родине у учеников средней школы на внеклассных мероприятиях и внеурочной деятельности».</i></p>	
<b>январь</b>	<p><b>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».</b></p> <p>Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности.</p> <p>Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.</p> <p>Использование ресурсов сети Интернет при подготовке к занятиям по внеурочной деятельности цикла «разговоры о важном».</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Зам.дир ИКТ Востряков А.В.</p>
<b>март</b>	<p><b>Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</b></p> <p><i>Доклад «Экскурсия – как форма развития патриотизма и любви к родному краю».</i></p> <p>Отчет классных руководителей по темам самообразования.</p> <p>Ознакомление планом работы на весенние каникулы.</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А.</p>
<b>Май</b>	<p><b>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b></p> <p>Итоги работы классных коллективов за истекший период.</p> <p>Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.</p>

### *График посещения классных часов*

Клас с	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Шайер Наталья Леонидовна			
2	Мамешева Татьяна Викторовна			
3	Смирнова Наталья Валерьевна			
4	Пальшина Алена Юрьевна			
5	Радзивилова Светлана Егоровна			
6	Кушулинская Наталья Федоровна			
7	Шарапова Анна Леонидовна			
8	Круцкая Алла Петровна			

**Организация контроля внутри МО.**

<b>Форма контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Состояние документации	Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы).	В течение года	Зам. директора по ВР
2. Персональный контроль	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3. Тематический контроль	Организация выполнения воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков)	Контроль за выполнением воспитательного плана. Анализ проделанной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО